

МИКОЛАЇВСЬКА ФІЛІЯ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«АДМІНІСТРАЦІЯ МОРСЬКИХ ПОРТІВ УКРАЇНИ»  
(АДМІНІСТРАЦІЯ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник МФ ДП «АМПУ»  
(адміністрації Миколаївського МП)

\_\_\_\_\_  
О.М. Проточенко

« 14 » 12 2017 р.

ПЛАН

ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ  
ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ  
ІПСВ ЗВ 18-15/01-07

ПРИМІРНИК

Контрольний

Врахований

2017



<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 3 із 33</p>
---	--	---------------------

### Передмова

Поняття та вимоги, що викладені в цьому Плані поведження з судновими відходами та залишками вантажу у адміністрації Миколаївського морського порту (далі - План), застосовуються під час виконання операцій пов'язаних з відходами з суден, що заходять у морський порт Миколаїв.

При розробці цього Плану використовувалися, зокрема, такі нормативно-правові та законодавчі акти зі змінами та доповненнями:

Міжнародна конвенція по запобіганню забрудненню з суден 1973 року;

Міжнародний кодекс морського перевезення небезпечних вантажів (прийнятий резолюцією ІМО А.716(17));

Кодекс торговельного мореплавства України;

Закон України «Про морські порти України» від 04.07.2013 № 406-VII ,

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.02.1996 № 269 «Про затвердження Правил охорони внутрішніх морських вод і територіального моря від забруднення та засмічення»;

Наказ Міністерства інфраструктури України від 21.08.2013 № 631 «Про затвердження Порядку надання послуг із забезпечення запобігання і ліквідації розливу забруднюючих речовин у морських портах України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.09.2013 за № 1533/24065;

Наказ Міністерства інфраструктури України від 27.05.2013 № 316 «Про портові збори», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.06.2013 за № 930/23462;

Наказ Міністерства транспорту України від 10.04.2001 № 205 «Про затвердження Правил реєстрації операцій зі шкідливими речовинами на суднах, морських установках і в портах України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28.05 2001 за № 452/5643.

Відповідно до вимог законодавства Миколаївська філія державного підприємства „Адміністрація морських портів України” (адміністрація Миколаївського морського порту) (далі – Адміністрація) забезпечує надання послуг, включаючи приймання вод, які містять забруднюючі речовини, та сміття (відходів) з суден, інших забруднюючих (шкідливих) речовин на підставі заявок від капітанів суден або морських агентів.

Всі води, які містять забруднюючі речовини, та сміття, що утворюється на суднах під час їх експлуатації, вважаються забруднюючими (шкідливими) речовинами для морського середовища. Адміністрація судна зобов'язана забезпечити ведення належного обліку, наявність та виконання судового плану щодо поведження з відходами, а також наявність потужностей для їх тимчасового безпечного зберігання (накопичення) на борту судна згідно з вимогами Конвенції МАРПОЛ 73/78.

На час приймання вод, які містять забруднюючі речовини, та сміття у адміністрації судна на них немає технічних паспортів відходів, реєстраційних карток або документів дозвільного характеру, які б дозволяли визначити клас небезпеки, фізико-хімічний склад, небезпечні властивості та інші параметри щодо ідентифікації та/або класифікації судових відходів згідно Державного класифікатора України Класифікатора відходів ДК 005-96, тому адміністрація Миколаївського морського порту приймає вищезазначені води та сміття у якості забруднюючих (шкідливих) речовин для морського середовища.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 4 із 33</p>
---	--	---------------------

## ЗМІСТ

1. Вступ
  - 1.1 Історія питання
  - 1.2 Структура плану
  - 1.3 Поняття та визначення
  - 1.4 Важливі примітки
2. Опис операцій із приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), порядок оплати послуг та документообіг
  - 2.1 Приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття)
  - 2.2 Порядок здійснення розрахунків
  - 2.3 Сповіщення про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини та сміття), документація та реєстрація даних
  - 2.4 Повідомлення про невідповідність приймальних споруд
3. Типи судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв
  - 3.1 Види судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв
  - 3.2 Способи та умови збирання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття) в морському порту Миколаїв
4. Формальні процедури
  - 4.1 Обов'язкове сповіщення про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини та сміття)
  - 4.2 Сортування твердих відходів (сміття)
5. Завдання та обов'язки
  - 5.1 Завдання та обов'язки відповідальних структурних підрозділів Адміністрації
  - 5.2 Завдання та обов'язки операторів відходів
6. Збори та платежі
  - 6.1 Санітарний збір (чинна система)
7. Стандартні документи
 

Додаток 1. Форма сповіщення про забруднюючі речовини, які підлягають здачі з судна в морському порту Миколаїв

Додаток 2. Акт приймання-передачі судових відходів

Додаток 3. Щомісячний звіт про фактично прийнятті забруднюючі речовини

Додаток 4. Вимоги до стандартних фланцевих з'єднань для подачі рідких забруднюючих речовин

Додаток 5. Форма повідомлення щодо передбачувальної недостатності приймальних споруд у морському порту Миколаїв (згідно МЕРС.1/Circ.834)

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 5 із 33</p>
---	--	---------------------

### СКОРОЧЕННЯ

BWTP (СОБВ)	Очисні споруди для баластних (нафтовмісних) вод
КМУ	Кабінет Міністрів України
ІМО	Міжнародна морська організація
МАРПОЛ 73/78	Міжнародна конвенція по запобіганню забрудненню з суден 1973 року, змінена Протоколом 1078 року до неї
План	План поводження з судовими відходами та залишками вантажу у адміністрації Миколаївського морського порту
ФС	Форма сповіщення про забруднюючі речовини, які підлягають здачі з судна в морському порту Миколаїв
МФ ДП „АМПУ” (адміністрація Миколаївського МП)	Миколаївська філія державного підприємства „Адміністрація морських портів України” (адміністрація Миколаївського морського порту)
СЗ	Санітарний збір
ФП	Форма повідомлення щодо передбачувальної недостатності приймальних споруд у морському порту Миколаїв
АППСВ	Акт приймання-передачі судових відходів (бланк на папері зеленого кольору)
СОВ	Система обробки відходів
ЩЗФПЗР	Щомісячний звіт про фактично прийняті забруднюючі речовини

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 6 із 33</p>
---	--	---------------------

## 1. Вступ

### 1.1 Історія питання

Миколаївська філія державного підприємства „Адміністрація морських портів України” (адміністрація Миколаївського морського порту) (далі – Адміністрація) забезпечує приймання з суден та передачу на плавучі або берегові очисні споруди сміття з суден та вод, які містять забруднюючі речовини, що утворюються на суднах під час їх експлуатації.

Води, які містять забруднюючі речовини, сміття, що утворюються на борту суден, класифікуються у Міжнародній конвенції МАРПОЛ 73/78 таким чином:

Тверді відходи (сміття):

Пластмаса

Харчові відходи (органічні)

Побутові відходи (наприклад: паперові вироби, ганчір'я, скло, метал, пляшки, черепки тощо)

Кулінарна олія

Попіл з інсенераторів

Експлуатаційні відходи

Залишки вантажу

Туши тварин

Рибальське приладдя

Рідкі забруднюючі речовини:

Стічні води (господарсько-побутові та господарсько-фекальні стічні води)

Нафтовмісні води

Нафтозалишки

Залишки нафтопродуктів

Інші рідкі забруднення (промивні води/ промивні води із вантажних приміщень)

### 1.2 Структура Плану

Розділ 1. Вступ. Історія питання

Розділ 2. Опис операцій із приймання суднових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), порядок оплати послуг та документообіг

Розділ 3. Типи суднових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв.

Розділ 4. Формальні процедури

Розділ 5. Завдання та обов'язки

Розділ 6. Збори та платежі

Розділ 7. Стандартні документи

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 7 із 33</p>
---	--	---------------------

### 1.3 Поняття та визначення

Наведені нижче поняття та визначення діляться на дві категорії: «ЗАБРУДНЕННЯ» та «ІНШІ».

#### ЗАБРУДНЕННЯ:

Залишки вантажу — речовини, що залишилися у вантажному танку чи вантажному трубопроводі після розвантаження й зачищення.

Приймання відходів — заходи, що здійснюються адміністрацією Миколаївського морського порту з метою приймання з суден вод, які містять забруднюючі речовини, сміття, що за весь час їх перебування в морському порту Миколаїв.

Сміття із суден - будь-яка речовина, матеріали і предмети, які мають бути видалені (харчові, побутові, експлуатаційні відходи, забруднене нафтою і нафтопродуктами ганчір'я, відходи пов'язані з вантажем, обслуговуванням).

Води, які містять забруднюючі речовини - лляльні води машинно-котельних відділень, шлам та інші рідкі нафтові залишки, брудний і чистий баласт, стічні води.

Утилізація відходів - використання відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів.

Стічні води - стоки та інші відходи з усіх типів туалетів, пісуарів, унітазів, а також шпигатів, що знаходяться у загальних туалетах; стоки з раковин, ванн, душових і шпигатів, що знаходяться в медичних приміщеннях (амбулаторіях, лазаретах); стоки з приміщень, в яких утримують живих тварин; інші стоки, якщо вони змішані з переліченими вище.

Нафтові залишки - будь-які залишки, що містять нафту (нафтовий шлам від очищення палива і нафтових резервуарів, промаслене ганчір'я, пісок, тирса, паливні фільтри, тощо).

Відходи суднові особливі - вид сміття, харчові відходи та покидьки з суден, які прибувають із-за кордону, змішані або не змішані з побутовими відходами та покидьками.

Відходи суднові - не потрібні і не придатні для обслуговування судна відпрацьовані види нафти і матеріалів, невживані їх залишки або речовини, що утворюються в процесі експлуатації судна (тверді і рідкі), які не підпадають під утилізацію на самому судні і підлягають постійному або періодичному вилученню із судна.

Оператор відходів - спеціалізоване підприємство, що здійснює діяльність в сфері поводження з відходами на підставі договору з адміністрацією Миколаївського морського порту або відповідний підрозділ Адміністрації, відповідно до покладених на нього обов'язків.

Поводження з відходами - дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення.

Збирання відходів - діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації чи видалення.

#### ІНШІ ТЕРМІНИ:

Риболовне судно — будь-яке торговельне судно, що використовується для рибного або іншого морського промислу.

Морський порт - визначені межами територія та акваторія, обладнані для обслуговування суден і пасажирів, проведення вантажних, транспортних та експедиційних робіт, а також інших пов'язаних з цим видів господарської діяльності.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПЛАН</b> <b>ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ</b> <b>ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ</b> <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ</b> <b>ППСВ ЗВ 18-15/01-07</b></p>	<p style="text-align: right;">Лист 8 із 33</p>
---	---	--

Приймальна споруда - споруда берегова, плавуча або їх поєднання у єдиній технологічній схемі, призначена для прийняття із суден шкідливих речовин або сумішей, що містять такі шкідливі речовини, які можуть накопичуватися на суднах у процесі їхньої нормальної експлуатації, але не можуть бути кинуті із суден згідно з чинними міжнародними конвенціями або національними законодавствами держав, у водах яких судна здійснюють своє плавання.

Санітарний збір - портовий збір, що справляється в морському порту відповідно до Закону України «Про морські порти України», Наказу Міністерства інфраструктури України від 27.05.2013 р. № 316 «Про портові збори».

Маломірні судна - самохідні судна з головними двигунами потужністю менш як 75 к.с. (55 кВт) і несамохідні судна та парусні судна валовою місткістю менш як 80 реєстрових тон (або одиниць), а також моторні судна незалежно від потужності двигунів, але валовою місткістю не більш як 10 реєстрових тонн (або одиниць) та несамохідні судна (гребні човни вантажопідйомністю 100 і більше кілограмів, байдарки - 150 і більше кілограмів та надувні судна - 225 і більше кілограмів), що належать громадянам.

Судно - самохідна або несамохідна плавуча споруда будь-якого типу, яка експлуатується у водному об'єкті (судна на підводних крилах, судна на повітряній подушці, підводні човни, плавучі засоби, в тому числі стаціонарні або плавучі платформи).

Умовний об'єм судна - розмір судна, що використовується для нарахування портових зборів за послуги. Обчислюється в кубічних метрах і дорівнює добутку трьох величин (довжини судна, ширини судна і висоти борту судна), зазначених у Міжнародному обмірному свідоцтві судна або документі, що його замінює.

#### 1.4 Важливі примітки

Приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) у адміністрації Миколаївського морського порту може здійснюється автотранспортом, судном т/х „ПС-355” служби портових операцій або оператором відходів на підставі договору.

Передача (здача) судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) є обов'язковою, якщо обсяг відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) перевищує 50% ємності на борту, і якщо наступний порт заходу невідомий або обсяг судових резервуарів є недостатнім для накопичення відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) протягом подорожі до наступного порту заходу.

**ФОРМА СПОВІЩЕННЯ ПРО ЗАБРУДНЮЮЧІ РЕЧОВИНИ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ЗДАЧІ З СУДНА В МОРСЬКОМУ ПОРТУ МИКОЛАЇВ (ФС)** заповнюється капітаном судна або місцевим морським агентом і подається до відповідного підрозділу, що координує управління відходами в порту. Докладніше інформацію подано в Розділі 4.

Згідно з законодавством України з метою обчислення портових зборів та платежів з суден усі судна поділяються на такі групи:

Група А — вантажні судна, що заходять для виконання вантажних операцій та плавучі споруди;

Група Б — пасажирські судна, включаючи швидкісні судна на підводних крилах та пороми, що заходять для виконання вантажопасажирських операцій, а також криголами, що не належать суб'єктам господарювання всіх форм власності, які здійснюють господарську діяльність у межах морського порту та не орендовані ними;

Група В — ліхтери, буксири, буксири-штовхачі, штовхачі, баржі (самохідні і несамохідні), річкові самохідні судна, включаючи судна типу «річка — море», а також



МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07	Лист 9 із 33
--	---	--------------

річкові самохідні судна, що заходять в інші порти для подальшого перевантаження вантажів на морські судна і навпаки;

Група Г — несамохідні судна (крім барж);

Група Д — судна, що заходять вимушено, для постачання карантинних потреб, а також судна, що прямують на ремонт на судноремонтні заводи України; службові та військові судна; навчальні, навчально-виробничі судна при виконанні ними рейсів за навчальними планами навчальних закладів, на борту яких перебуває не менш ніж 50 курсантів, навчально-тренажерні судна; наукові, дослідні, швидкісні судна на підводних крилах, що виконують регулярні пасажирські рейси за розкладом у каботажному плаванні (крім прогулянкових і круїзних рейсів);

Група Е — інші судна (судна судноремонтного заводу, аварійно-рятувальні, підводно-технічні, технічні, госпітальні, гідрографічні, судна служба портових операцій, криголами, які належать суб'єктам господарювання всіх форм власності, що здійснюють діяльність у межах морського порту, а також орендовані ними, спортивні судна, приватні яхти, парусні судна, судна, які проходять ходові випробування, риболовні судна, що заходять без виконання вантажних операцій).

2. Опис операцій із приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), порядок оплати послуг та документообіг

2.1 Приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття)

Судна біля причалів морського порту Миколаїв:

Води, які містять забруднюючі речовини, крім баластних вод, збираються оператором відходів, додержуючись вимог Правил реєстрації операцій зі шкідливими речовинами на судах, морських установках і в портах України, стосовно приймання та обліку знятих окремо лляльних вод та рідких нафтозалишків, які затверджені наказом Міністерства транспорту України від 10.04.2001 № 205.

Вид приймальних споруд:

-т/х ПС-355.

Метод збирання вод, які містять забруднюючі речовини – заповнена відповідним чином ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації, факс (0512) 50-89-80 та на електронну адресу [smdisp@portnikolaev.com](mailto:smdisp@portnikolaev.com), не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв, із зазначенням дати, часу, назви судна, причалу та об'ємів, які підлягають здачі в морському порту Миколаїв. Прийом вод, які містять забруднюючі речовини з суден здійснюється т/х ПС-355. Після завершення операції з прийому забруднених вод, оформлюється акт за встановленою формою (додаток 2) на папері зеленого кольору.

Стічні води з суден - збираються автоцистерною, комплексу автотранспортного забезпечення (далі – КАЗ).

Вид приймальних споруд:

- автоцистерна.

Метод збирання стічних вод – заповнена відповідним чином ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації, факс (0512) 50-89-80 та на електронну адресу [smdisp@portnikolaev.com](mailto:smdisp@portnikolaev.com), не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв, із зазначенням дати, часу, назви судна, причалу та об'ємів, які підлягають здачі в морському порту Миколаїв. Прийом стічних вод з суден здійснюється автоцистерною. Після завершення операції з прийому забруднених вод, оформлюється акт за встановленою формою (додаток 2) на папері зеленого кольору.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 10 із 33</p>
---	--	----------------------

Сміття з суден - збирається оператором відходів, для подальшого знешкодження та безпечного поводження.

Сміття кожної категорії, має бути відсортоване, промарковане та зібране у пластикові пакети силами команди судна, яка його здає. На кожному пакеті повинна бути наступна інформація: категорія сміття та назва судна.

Метод збирання сміття з судна – заповнена відповідним чином ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації, факс (0512) 50-89-80 та на електронну адресу [smdisp@portnikolaev.com](mailto:smdisp@portnikolaev.com), не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв, із зазначенням дати, часу, назви судна, причалу та об'ємів, які підлягають здачі в морському порту Миколаїв. Прийом сміття з судна здійснюється оператором відходів. Після завершення операції з прийому забруднених вод, оформлюється акт за встановленою формою (додаток 2) на папері зеленого кольору.

Залишки вантажу приймаються з суден за попереднім погодженням з Адміністрацією.

Судна на рейді: Послуги з приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) надаються способами та методами зазначеними вище.

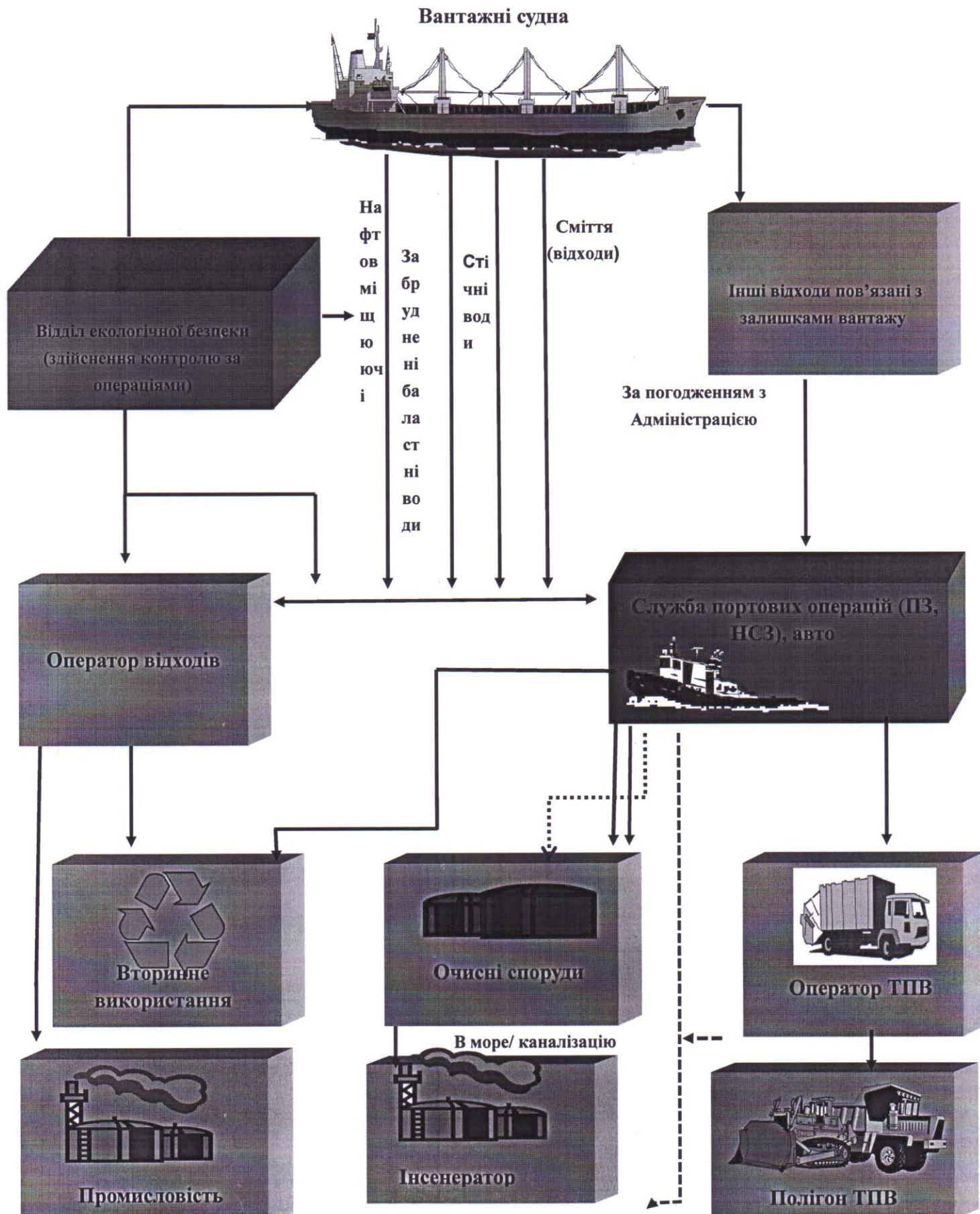
Судна, що прямують до верфі (за необхідності):

Суднові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, та сміття), що прямують до верфі, повинні бути зібрані відповідно до існуючої системи.

Танкери (за необхідності): Послуги з приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) надаються способами та методами зазначеними вище.

Твердий нафтовмісних шлам та інші відходи з відремонтованого судна поміщаються у спеціальні пластикові пакети/контейнери. Послуги з прийому забруднюючих речовин, вод що їх містять та сміття з таких суден надаються безпосередньо силами та засобами судноремонтної верфі. У разі необхідності такі послуги можуть надаватися адміністрацією Миколаївського морського порту за відповідною заявкою судновласника або його представника (морського агента) та оплачуються судновласником, або його представником за діючими тарифами Адміністрації.

**Схема 1: Схема приймання-передачі відходів**



<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 12 із 33</p>
---	--	----------------------

## 2.2 Порядок здійснення розрахунків

Судна, що здають судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, сміття) в морському порту Миколаїв, повинні сплатити послуги через своїх агентів у порядку встановленому адміністрацією Миколаївського морського порту.

Судна групи А повинні сплатити санітарний збір за приймання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття) незалежно від того, чи здійснюється їх передача, та можуть здавати відходи за обсягом і типами, що зазначені в таблиці 3.1, розділу 3 цього Плану.

Судна груп Б, В, Г, Д та Е звільняються від сплати санітарного збору, але у випадку здачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) оплачують надані послуги за чинними вільними тарифами Адміністрації.

Адміністрація здійснює оплату уповноваженим операторам відходів у відповідності до укладених угод (договорів) та актів приймання-передачі судових відходів.

## 2.3 Сповіщення про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини та сміття), документація та реєстрація даних

Усі судна (окрім яхт, рибальських суден та суден, що знаходяться у власності порту) при вході в морський порт Миколаїв повинні діяти через своїх агентів або самостійно, та проінформувати Адміністрацію про види та обсяги судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття), які планується здати на портові приймальні споруди.

Інформація повинна бути надана за допомогою ФС (додаток 1). Заповнена відповідним чином ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації, факс (0512) 50-89-80 та на електронну адресу [smdisp@portnikolaev.com](mailto:smdisp@portnikolaev.com), не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв.

Для подальшого опрацювання та організації прийому судових відходів, служба головного диспетчера Адміністрації направляє ФС до відділу екологічної безпеки Адміністрації на електронну адресу [vojn@portnikolaev.com](mailto:vojn@portnikolaev.com)

Ця вимога є обов'язковою, відповідно до Обов'язкових постанов по морському порту Миколаїв.

Якщо неможливо зробити це у встановлений строк, то інформація має бути надана відразу після відходу судна з попереднього порту. Судновий агент повинен забезпечити своєчасність передачі інформації і передавати інформацію без затримки.

Капітан судна та судновий агент гарантують достовірність інформації поданої у ФС.

Зразок ФС подано в розділі 7 (додаток 1) та знаходиться у вільному доступі на сайті [www.portnikolaev.com](http://www.portnikolaev.com)

Якщо виникає необхідність у здаванні додатково судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) внаслідок тривалого перебування судна в морському порту Миколаїв чи з будь-якої іншої причини, то ФС подається повторно.

Служба головного диспетчера Адміністрації, передає ФС відділу екологічної безпеки, після чого відділ екологічної безпеки передає інформацію службі портових операцій Адміністрації, іншим структурним підрозділам або оператору відходів на підставі договору, в залежності від типу судових відходів.

Усі судна групи А зобов'язані подавати ФС при вході морський порт Миколаїв.

Судна груп Б, В, Г, Д та Е звільняються від обов'язкового заповнення ФС, але мають заповнити її у випадку будь-якої здачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) на приймальні споруди.

Оператор відходів погоджує з капітаном судна чи судовим агентом час та місце передачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття). Після того, як передача судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) завершена, оператор відходів разом із капітаном судна заповнюють акт приймання-передачі судових

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 13 із 33</p>
---	--	----------------------

відходів (надалі - АППСВ) (додаток 2), де зазначають види та об'єм/кількість суднових відходів.

Акт приймання-передачі суднових відходів складається у трьох примірниках, кожний із яких підписується оператором відходів та капітаном судна.

При цьому:

1) один примірник АППСВ залишається на борту судна для реєстрації у відповідному судовому журналі та іншій документації, а також для пред'явлення під час перевірок;

2) один примірник АППСВ залишається оператору відходів;

3) один примірник АППСВ подається до відділу екологічної безпеки.

Оператор відходів складає щомісячний звіт про фактично прийняті обсяги суднових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) (додаток 3) та подає його у відділ екологічної безпеки Адміністрації щомісячно до 5 числа, для подальшого аналізу. Відповідні дані вносяться в систему ІАЛС АМПУ (інформаційно-аналітична система ДП «АМПУ») відділом екологічної безпеки.

2.4 Повідомлення про невідповідність приймальних споруд.

У відповідності до резолюції ІМО МЕРС 44/20 Додаток 2 Міжнародної конвенції MARPOL 73/78 «Керівництво з забезпечення достатності приймальних споруд» власниками або капітанами суден при виявленні явної недостатності приймальних споруд складається доклад у відповідності до МЕРС.1/Circ.469/Rev.1 (Додаток 5 цього Плану), який передається «державі прапору», яке в свою чергу інформує «державу-порту» та Секретаріат ІМО.

У випадку виникнення труднощів при здаванні відходів на приймальні споруди порту капітан судна повинен переслати інформацію, яка вказана нижче, разом з підтверджувальними документами, до адміністрації держави прапора, та по можливості до компетентних органів держави порту. Держава прапора сповіщає секретаріат ІМО та державу порту про виникнення труднощів. Держава порту повинна розглянути повідомлення и відповідним способом реагувати, шляхом інформування ІМО і державу прапора про результати свого розслідування.

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	<b>ПЛАН</b> <b>ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ</b> <b>ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ</b> <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ</b> <b>ППСВ ЗВ 18-15/01-07</b>	Лист 14 із 33
--	--	---------------

3 Типи суднових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв.

3.1 Види суднових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття), що приймаються в морському порту Миколаїв

ТИП ЗАБРУДНЕННЯ	ПРИЙМАЮТЬСЯ ПОРТОМ	ВИТРАТИ НА ПРИЙМАННЯ ЗАБРУДНЕНЬ ПОКРИВАЄ	
		ДЛЯ СУДЕН ГРУПИ А	ДЛЯ СУДЕН ГРУП Б, В, Г, Д та Е
<b>РІДКІ ЗАБРУДНЕННЯ СУДНА</b>			
Ляльні води	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Нафто залишки	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Стічні води	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Брудний баласт	За окремим узгодженням	Вільний тариф	Вільний тариф
Промивні води	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
<b>ВІДХОДИ (Сміття) згідно додатку 5 МАРПОЛ 73/78</b>			
A. Plastic/ Пластик	ТАК	Санітарний збір,	Вільний тариф
B. Mixed/Food waste/ Харчові відходи	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
C. Paper/ папір, Glass, Crockery/ Скло, посуд, Metal/ металу, Pallets – wood/ деревина, Rags/ Ганчір'я	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
D. Cooking oil/ Кулінарна олія	ТАК	Санітарний збір,	Вільний тариф
E. Incinerator ash/ Зола інсинератору	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
F. Operational waste/ Експлуатаційні відходи	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
G. Cargo residues/ Залишки вантажу	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
H. Animal carcass(-es)/ Труп тварин	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
I. Fishing gear/ Знаряддя лову	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф
Other waste/Інші відходи	ТАК	Санітарний збір	Вільний тариф

Просимо взяти до уваги таке: Адміністрація може відмовити в прийнятті деяких небезпечних відходів інших типів, аніж ті, які визначено в МАРПОЛ 73/78. У будь-якому разі судновий агент повинен узгодити це з відділом екологічної безпеки Адміністрації.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПЛАН</b> <b>ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ</b> <b>ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ</b> <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ</b> <b>ППСВ ЗВ 18-15/01-07</b></p>	<p>Лист 15 із 33</p>
---	---	----------------------

3.2 Способи та умови збирання судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини та сміття) в морському порту Миколаїв

ТИП ВІДХОДІВ	СПОСІБ ПРИЙМАННЯ ВІДХОДІВ	УМОВИ ПРИЙМАННЯ
<b>РІДКІ НАФТОВІСНІ ВІДХОДИ З МАШИННОГО ВІДДІЛЕННЯ СУДНА</b>	Спеціалізоване судно	Подача судовою помпою з витратою не менш ніж 15 м <sup>3</sup> /год. Через стандартне (міжнародного типу) фланцеве з'єднання на спеціалізоване судно
Нафтозалишки (шлам)	Спеціалізоване судно	
Ляльні води	Спеціалізоване судно або автоцистерна	
<b>СТІЧНІ ВОДИ</b>	Спеціалізоване судно або автоцистерна	
<b>СМІТТЯ</b>	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	Приймається у пластикових пакетах
Пластмаса	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	
Матеріали для закріплення вантажу, обшивальні та пакувальні матеріали	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	
Вироби з паперу, ганчір'я, скло, метал, пляшки, посуд та інше.	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	
Попіл з інсинераторів	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	
Харчові відходи	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	
Знаряддя лову	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	
Трупи тварин	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	
Брудний баласт	Спеціалізоване судно	
Промивні води	Спеціалізоване судно або автоцистерна	
<b>Інші небезпечні відходи:</b>		
Тверді нафтовісні відходи	Спеціалізоване судно	Приймається у окремих пластикових пакетах, з відповідним маркуванням
Медичні відходи	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	Приймається у окремих пластикових пакетах з відповідним маркуванням
Батарейки (елементи живлення)	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	Приймаються поштучно, без протікань та ушкоджень корпусу
Люмінесцентні лампи	Вантажний автотранспорт та бригада вантажників	Приймаються поштучно, не ушкоджені та упаковані з ізоляційним матеріалом між лампами

Надання послуг збирання відходів усіх категорій здійснюється в робочий час 8:00 до 20:00, 7 днів на тиждень

Рідкі нафтовмісткі відходи 24 години на добу, 7 днів на тиждень.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 16 із 33</p>
---	--	----------------------

#### 4. Формальні процедури

4.1 Обов'язкове сповіщення про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини та сміття)

Капітан судна повинен через свого агента або самостійно, надати інформацію до Служби головного диспетчера Адміністрації, про всі види та обсяг судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, та сміття), що мають бути доставлені до портових приймальних споруд за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв.

Якщо неможливо зробити це у встановлений строк, то інформація має бути надана відразу після відходу судна з попереднього порту. Судновий агент повинен забезпечити своєчасність передачі інформації і передавати інформацію без затримки.

Таке інформування здійснюється шляхом заповнення форми сповіщення про забруднюючі речовини, які підлягають здачі з судна в порту (ФС).

Форма сповіщення повинна містити наступну інформацію:

1. Назва судна, номер ІМО, держава прапора, порт реєстрації, позивний номер;
2. Валова місткість судна;
3. Електронна адреса судового агента, факс, номер телефону;
4. Приблизний час приходу/відходу;
5. Попередній та наступний порт заходу;
6. Останній порт та дата передачі відходів;
7. Зручний час для здавання відходів у порту.
8. Для кожного виду відходів наступна інформація:
  - a. Обсяг відходів, що зберігається на борту з попереднього порту заходу;
  - b. Суднова ємність для відходів;
  - c. Об'єм відходів, що буде зданий у порту.
  - d. Об'єм відходів, що залишається на борту до входу в наступний

Зразок ФС подано в розділі 7 (додаток 1) та на сайті адміністрації Миколаївського морського порту [www.portnikolaev.com](http://www.portnikolaev.com)

Крім того, її можна одержати в роздрукованому вигляді у відділі екологічної безпеки Адміністрації.

Усі судна групи А зобов'язані подавати ФС при вході в морські порти України.

Судна груп Б, В, Г, Д та Е звільняються від обов'язкового заповнення ФС, але мають заповнити її у випадку будь-якої здачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, та сміття) на портові приймальні споруди.

ФС подається до служби головного диспетчера Адміністрації: факс [\(0512\)50-89-80](tel:0512508980), [smdisp@portnikolaev.com](mailto:smdisp@portnikolaev.com), не пізніше, ніж за 24 години до прибуття судна в морський порт Миколаїв і використання портових приймальних споруд. Відділ екологічної безпеки Адміністрації аналізує подані дані та інформує операторів відходів. Капітан судна та судновий агент гарантують достовірність інформації поданої у ФС.

Заповнена ФС зберігається на борту судна доти, доки судно не покине територіальні води України, для пред'явлення в будь-який момент для перевірки.



МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07	Лист 17 із 33
--	---	---------------

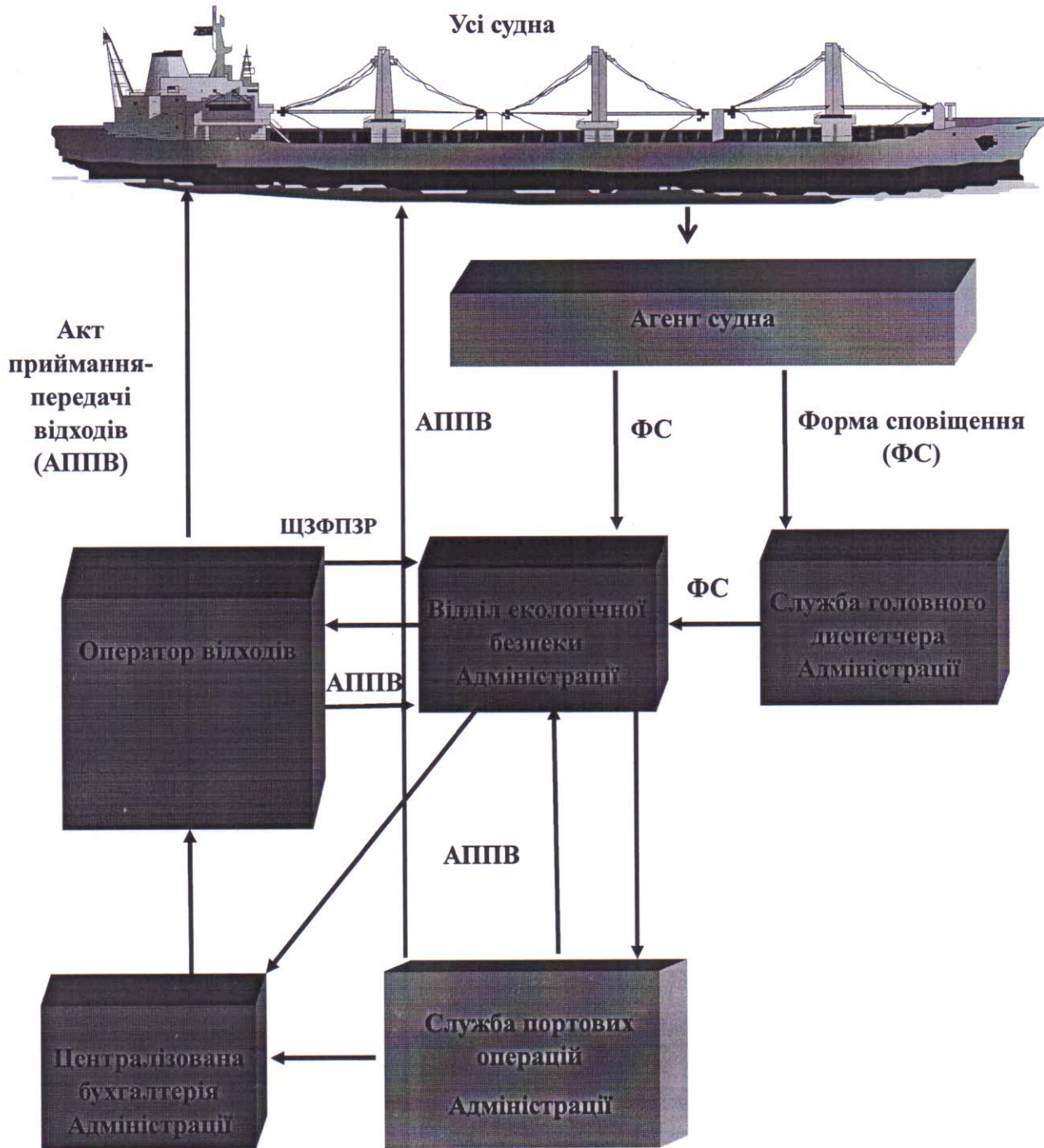
#### 4.2 Сортування твердих відходів (сміття).

Екіпаж судна здійснює сортування сміття. Ця вимога, встановлена у Додатку V Конвенції МАРПОЛ та поширюється на судно, особливо камбуз, їдальню та пральню. Сміття відсортовується за такими категоріями відповідно до Журналу операцій зі сміттям:

- A) Пластик;
- B) Харчові відходи (особливі суднові відходи);
- C) Папір, ганчір'я, скло, метал, пляшки, посуд та інше;
- D) Кулінарна олія;
- E) Попіл з інсинератора, крім попелу від спалювання пластику, що може містити токсини чи залишки важких металів;
- F) Експлуатаційні відходи;
- G) Залишки вантажу, в тому числі матеріали для закріплення вантажу, обшивальні та пакувальні матеріали;
- H) Групи тварин;
- I) Знаряддя лову.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 18 із 33</p>
---	--	----------------------

**Схема 2: Документообіг та реєстрація даних**



<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 19 із 33</p>
---	--	----------------------

## 5. Завдання та обов'язки

### 5.1 Завдання та обов'язки відповідальних структурних підрозділів Адміністрації.

Обов'язки капітана судна, агентів визначаються відповідно до чинного законодавства (Кодекс торгового мореплавства України, обов'язкові постанови по порту, тощо) та договорів, укладених відповідно до законодавства.

#### Служба головного диспетчера:

- 1) отримує ФС від капітана судна або агента;
- 2) передає ФС до відділу екологічної безпеки Адміністрації для подальшої роботи.

#### Відділ екологічної безпеки Адміністрації зобов'язаний:

1) Аналізувати функції та заходи профільних підрозділів Адміністрації, у разі потреби оновлювати План.

2) Опрацьовувати документи надані для отримання знижки 50% від санітарного збору.

3) Надавати оновлену інформацію щодо портових приймальних споруд, для розміщення у відповідному модулі Глобальної інтегрованої інформаційної системи з питань судноплавства (GISIS).

#### Служба портових операцій Адміністрації зобов'язана:

1) відповідати за своєчасне та якісне надання послуг та опрацьовувати всі ФС, які отримали від відділу екологічної безпеки Адміністрації;

2) організувати всі дії пов'язані з прийомом забруднень та відходів з суден;

3) вести облік усіх типів та об'єму зібраних судових відходів;

4) складати акт приймання-передачі судових відходів (АППСВ).

#### Розрахунковий центр Адміністрації зобов'язаний:

1) Визначати суму санітарного збору та вартості послуг за зняття з суден судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття);

2) Здійснити розрахунок знижки санітарного збору на підставі акту про надання знижки до санітарного збору.

#### Централізована бухгалтерія Адміністрації:

1) Здійснює оплату наданих послуг операторам відходів, що надають послуги відповідно до договорів, укладених з Адміністрацією (за наявності).

#### Комплекс автотранспортного забезпечення Адміністрації:

1) Забезпечує зняття стічних вод з суден автоцистерною, а також по мірі потреби зняття лляльної води та промивних вод.

### 5.2 Завдання та обов'язки операторів відходів:

Після надходження відомостей, викладених у ФС, оператор відходів з'ясовує дату й місце збирання, дотримуючись вимог пожежної та техногенної безпеки збирає судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, сміття) в визначеному порядку Плану, без створення необґрунтованих затримок для суден. Крім того, він повідомляє відділ екологічної безпеки про будь-які порушення, виявлені під час збирання.

Оператор відходів веде облік, складає акт АППСВ в трьох примірниках, які підписуються капітаном судна і завіряються печатками:

1) один примірник АППСВ залишається на борту судна для реєстрації у відповідному судовому журналі та іншій документації, а також для пред'явлення під час перевірок;

2) один примірник АППСВ залишається у оператора відходів;

3) один примірник АППСВ подається до відділу екологічної безпеки.

Будь-які зауваження необхідно занотувати у такому АППСВ.

Крім того, оператори відходів повинні:

1) Зареєструвати усі дані про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, сміття) у відповідних журналах;

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07	Лист 20 із 33
--	---	---------------

- 2) Зберігати заповнені та підписані АППСВ протягом щонайменше двох років;
- 3) Скласти щомісячний звіт про судові відходи (води, які містять забруднюючі речовини, сміття), отримані з кожного судна та подавати їх у відділ екологічної безпеки Адміністрації до 5 числа кожного місяця (додаток 3);
- 4) Умови збору і подальшої обробки відходів з суден операторами відходів встановлюється відповідними договорами між операторами відходів і Адміністрацією.

## 6. Збори та платежі

### 6.1 Санітарний збір (чинна система)

Згідно Наказу Міністерства інфраструктури України від 27.05.2013р. №316 „Про портові збори”, санітарний збір сплачується всіма судами групи А, які заходять у порт незалежно від задачі судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття).

Судна груп Б, В, Г, Д та Е санітарний збір не сплачують.

Усі платежі, пов'язані зі збором судових відходів (вод, які містять забруднюючі речовини, сміття) будь-якого типу, сплачуються у морському порту власником судна, або його агентом.

Сума санітарного збору розраховується відповідно до умовного об'єму судна (куб. м) (довжина, ширина та висота борту), зазначеної в Міжнародному обмірному свідоцтві судна або у іншому еквівалентному документі.

Судна категорії А сплачують збори за 1 куб. м умовного об'єму судна за наведеними нижче ставками:

Порт	Іноземні судна		Українські судна	
	Стоянка до 10 діб	Стоянка більше 10 діб	Стоянка до 10 діб	Стоянка більше 10 діб
<i>Назва порту</i>	USD/куб м*	USD/куб. м	USD/куб. м	USD/куб. м
Миколаїв	0,022	0,036	0,0022	0,0036

\*куб. м умовного об'єму судна

Суднам, що обладнані природоохоронним устаткуванням для повної утилізації всіх видів судових відходів і забруднень та мають міжнародне свідоцтво про запобігання забрудненню моря нафтою, стічними водами і свідоцтво про запобігання забрудненню сміттям (екологічно чистим), надається знижка у сплаті санітарного збору в розмірі 50 відсотків. Для отримання 50% знижки при сплаті Санітарного збору необхідно подати наступні документи до відділу екологічної безпеки Адміністрації:

1) копію Міжнародного свідоцтва про запобігання забруднення моря нафтою із Додатками;

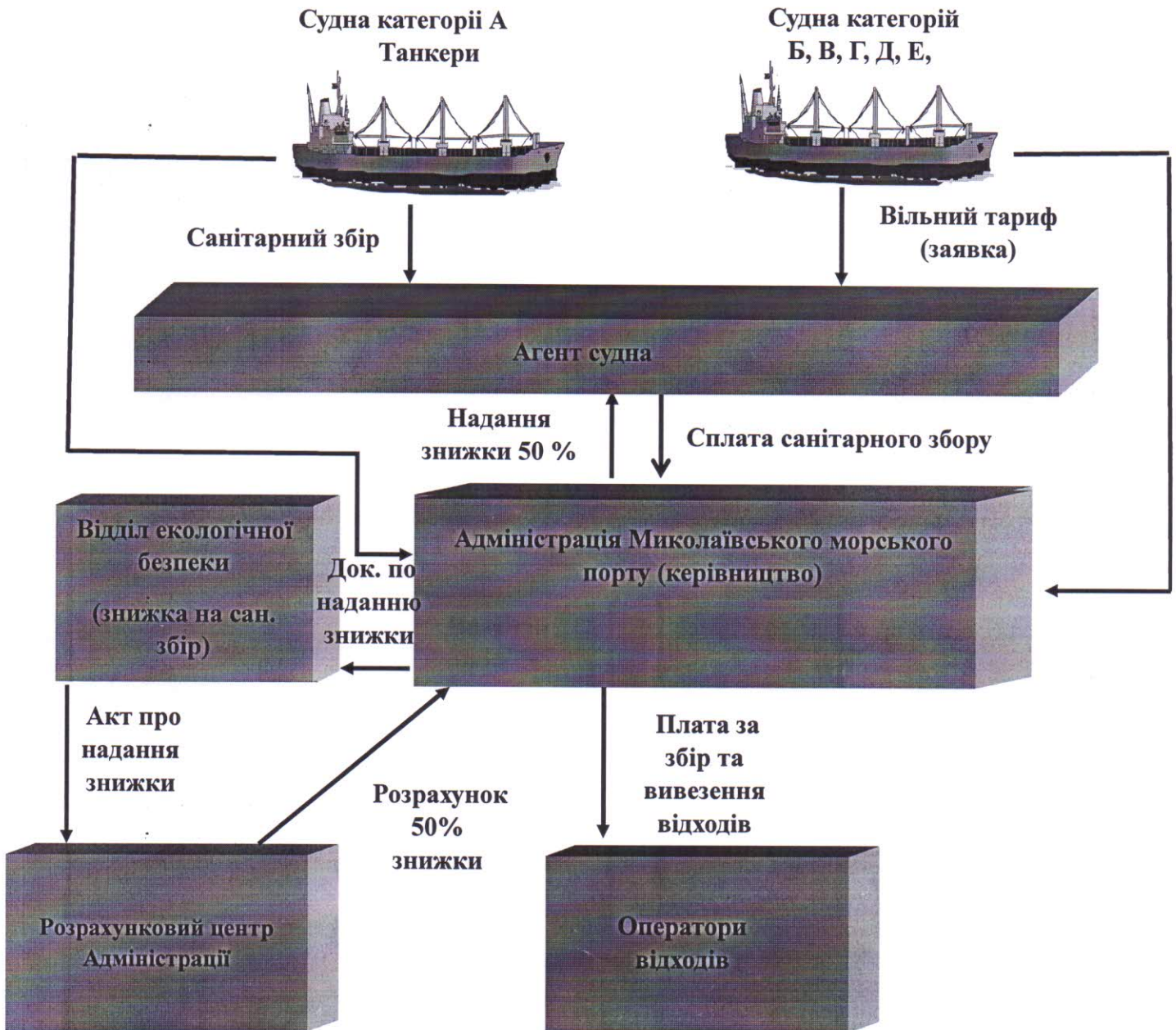
2) копію Міжнародного свідоцтва (сертифікату) з запобігання забруднення моря стічними водами;

3) копію свідоцтва про запобігання забрудненню сміттям (екологічно чистим).

Після надання вищезгаданих документів, відділ екологічної безпеки Адміністрації готує необхідні документи для Розрахункового центру Адміністрації для отримання 50% знижки.

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 21 із 33</p>
---	--	----------------------

**Схема 3. Система оплати**



<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 22 із 33</p>
---	--	----------------------

7 Стандартні документи

У цьому розділі наведені стандартні документи для реєстрації та документування даних в рамках системи управління відходами у морському порту Миколаїв.

Наведені такі стандартні форми та документи:

*Види документів*

Додаток 1 Форма сповіщення про забруднюючі речовини, які підлягають здачі з судна в морському порту Миколаїв

Додаток 2 Акт приймання-передачі суднових відходів

Додаток 3 Щомісячний звіт про фактично прийнятті забруднюючі речовини

Додаток 4 Вимоги до стандартних фланцевих з'єднань для подачі рідких забруднюючих речовин

Додаток 5 Форма повідомлення щодо передбачувальної недостатності приймальних споруд у морському порту Миколаїв

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07	Лист 23 із 33
--	---	---------------

Додаток 1

**NOTIFICATION FORM OF WASTE DELIVERY FROM SHIPS TO PORT/  
ФОРМА СПОВІЩЕННЯ ПРО ЗАБРУДНЮЮЧІ РЕЧОВИНИ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ  
ЗДАЧІ З СУДНА В МОРСЬКОМУ ПОРТУ МИКОЛАЇВ**

The master of a ship should forward the information below to the designated authority at least 24 hours in advance of arrival or upon departure of the previous port if the voyage is less than 24 hours.

Капітан судна повинен направити нижчезазначену інформацію до Адміністрації, не пізніше ніж за 24 години до приходу або після виходу з попереднього порту, якщо тривалість рейсу не перевищує 24 години.

**1. SHIP PARTICULARS/ ДАНІ СУДНА**

1.1 Name of ship/ Назвасудна:	1.5 Owner or operator/ Власник або агент:
1.2 IMO number/ ІМО номер:	1.6 Distinctive number or letters/ Позивний сигнал
1.3 Gross tonnage/ Валова місткість	1.7 Flag State/ Прапор держави:
1.4 Type of ship/ Тип судна: <input type="checkbox"/> Oil tanker <input type="checkbox"/> Chemical tanker <input type="checkbox"/> Bulk carrier <input type="checkbox"/> Container <input type="checkbox"/> Other cargo ship <input type="checkbox"/> Passenger ship <input type="checkbox"/> Ro-ro <input type="checkbox"/> Other (specify)	

**2. PORT AND VOYAGE PARTICULARS/ ДАННІ ПОРТУ ТА РЕЙСУ**

2.1 Location/Terminal name and POC/ Розташування/ Назва терміналу:	2.6 Last Port where waste was delivered/ Останній порт, в якому були здані забруднюючі речовини:
2.2 Arrival Date and Time/ Дата та Час Приходу:	2.7 Date of Last Delivery/ Дата останньої здачі:
2.3 Departure Date and Time/ Дата та Час відходу:	2.8 Next Port of Delivery (if known)/ Наступний Порт в якому планується здача (якщо відомо):
2.4 Last Port and Country/ Останній Порт та Країна:	2.9 Person submitting this form is (if other than the master)/ Особа, яка подала форму (крім капітана):
2.5 Next Port and Country (if known)/ Наступний Порт та Країна (якщо відомо):	

MEPC.1/circ.834

Name of ship/ Назва судна:	IMO number/ ІМО номер:
----------------------------	------------------------

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p align="center"><b>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</b></p>	<p align="right">Лист 24 із 33</p>
---	--	------------------------------------

**3. TYPE AND AMOUNT OF WASTE FOR DISCHARGE**

Type/ Тип	Waste for discharge in Port (m3) / Забруднюючі речовини до здачі в порту	Maximum dedicated storage capacity (m3) / Максимальна місткість ємностей для накопичення відходів	Waste retained on board (m3) / Забруднюючі речовини, що знаходяться на борту	Port at which remaining waste will be delivered (if known) Порт в якому будуть передані залишки відходів (якщо відомо)	Status check at delivery by renovator who receives waste (amount m3) Відмітка статусу, отримувачем забруднюючих речовин (в м <sup>3</sup> )	<b>Ok in compliance with notification <b>Warning!</b></b> Відповідність формі сповіщення
<b>Oily waste – (MARPOL Annex I)/ Рідкі нафтовміщуючі забруднюючі речовини</b>						
Oily residues (sludge)/ Нафтозалишки						
Bilge water/ Ляльні води						
Other (specify) Інше (зазначити)						
<b>Substance – (MARPOL Annex II-NLS<sup>7</sup>)/Речовини – (Додаток II до конвенції МАРПОЛ)</b>						
Category X,Y,Z Substance Речовини категорій X,Y,Z						
<b>Sewage – (MARPOL Annex IV)/ Січні води</b>						
Sewage Black/Grey water/ Січні води						
<b>Garbage – (MARPOL Annex V)/ Сміття (Додаток V до конвенції МАРПОЛ)</b>						
A. Plastic/ Пластик						
B. Mixed/Food waste/ Харчові відходи						
C. Paper/Cardboard, newspaper/Magazine/ Вироби з паперу						
C. Glass, Crockery/ Скло, посуд						
C. Metal, Aluminum/Steel/Tin cans/ Вироби з металу						



<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</p>	<p>Лист 25 із 33</p>
---	--	----------------------

C. Pallets – wood/ Вироби з деревини						
C. Rags/ Ганчір'я						
<b>Total «С»/ загалом«С»</b>						
D. Cooking oil/ Кулінарна олія						
E. Incinerator ash/ Зола інсинератору						
F. Operational waste/ Експлуатаційні відходи						
G. Cargo residues/ Залишки вантажу						
H. Animal carcass(-es)/ Трупи тварин						
I. Fishing gear/ Знаряддя лову						
Other waste/Інші відходи						
<b>Air pollution (MARPOL Annex VI)/ Забруднення повітря (Додаток VI до MARPOL)</b>				<b>Waste for discharge in Port (m<sup>3</sup>)/ Відходи для здачі в порту (m<sup>3</sup>)</b>		
Ozone-depleting substances and equipment containing such substances/ Озоноруйнівні речовини і устаткування, що містять такі речовини						
Exhaust gas-cleaning residues/ Залишки від очищення вихлопних газів						

I confirm that the above details are accurate and correct, and there is sufficient on board capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Я підтверджую, що вищевказані відомості є точними і правильними, і на борту є достатні ємності для зберігання всіх відходів, що утворюються у проміжок часу між цим повідомленням і до наступного порту, в який відходи будуть доставлені.

SHIP SIGNATURE:

Date: \_\_\_\_\_  
Дата

Name and Position: \_\_\_\_\_  
Прізвище та посада

Time: \_\_\_\_\_  
Час

Signature: \_\_\_\_\_  
Підпис

<p>МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)</p>	<p align="center"><b>ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07</b></p>	<p align="right">Лист 26 із 33</p>
---	--	------------------------------------

**Додаток 2**

**Акт приймання-передачі суднових відходів**

**1. TYPE AND AMOUNT OF WASTE COLLECTED**

Type of waste/ Тип відходів	Quantity of waste/ Кількість відходів, м <sup>3</sup> /м <sup>3</sup>	OK if in compliance with notification
<b>Oily waste – (MARPOL Annex I)/ Рідкінафтовміщуючізабруднюючіречовини</b>		
Oily residues (sludge)/ Нафтозалишки		
Bilge water/ Ляльні води		
Other (specify)/Інше (зазначити)		
<b>Substance – (MARPOL Annex II-NLS<sup>7</sup>) Речовини – (Додаток II до конвенції МАРПОЛ)</b>		
Category X,Y,Z Substance /Речовини категорій X,Y,Z		
<b>Sewage – (MARPOL Annex IV)/ Стічніводи</b>		
Sewage Black/Grey water/ Стічні води		
<b>Garbage – (MARPOL Annex V)/ Сміття (Додаток V до конвенції МАРПОЛ)</b>		
A. Plastic/ Пластик		
B. Mixed/Food waste/ Харчові відходи		
C. Paper/Cardboard, newspaper/Magazine/ Вироби з паперу		
C. Glass, Crockery/ Скло, посуд		
C. Metal, Aluminum/Steel/Tin cans/ Вироби з металу		
C. Pallets – wood/ Вироби з деревини		
C. Rags/ Ганчір'я		
<b>Total «C»/ загалом«C»</b>		
D. Cooking oil/ Кулінарна олія		
E. Incinerator ash/Зола інсинератору		
F. Operational waste/ Експлуатаційні відходи		
G. Cargo residues/Залишки вантажу		
H. Animal carcass(-es)/Труп тварин		
I. Fishing gear/Знаряддя лову		
<b>Other waste/Інші відходи</b>		
<b>Air pollution (MARPOL Annex VI)/</b>		
<b>Забруднення повітря (Додаток VI до МАРПОЛ)</b>		
Ozone-depleting substances and equipment containing such substances/ Озоноруйнівні речовини і устаткування, що містять такі речовини		
Exhaust gas-cleaning residues/Залишки від очищення вихлопних газів		

I confirm that the above details are accurate and correct, and there is sufficient on board capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Я підтверджую, що вищевказані відомості є точними і правильними, і на борту є достатні ємності для зберігання всіх відходів, що утворюються у проміжок часу між цим повідомленням і до наступного порту, в який відходи будуть доставлені.

Date: \_\_\_\_\_

Дата

Name and Position: \_\_\_\_\_

Прізвище та посада

Time: \_\_\_\_\_

Час

Signature: \_\_\_\_\_ stamp/ печатка

Підпис

Wasteoperator \_\_\_\_\_

Оператор відходів

Підпис

Signature: \_\_\_\_\_ stamp/ печатка

Підпис

МФ ДП «АМПУ»  
(адміністрація  
Миколаївського МПД)

ПЛАН  
ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ  
ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ  
ПІСВ ЗВ 18-15/01-07

Лист 27 із 33

Додаток 3. Щомісячний звіт про фактично  
прийнятті забруднюючі речовини

Date	Ship's name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
				Oily residues (sludge)/ Нафтозалишки	Bilge water/ Ляльні води	Sewage Black/Grey water/ Стічні води	Plastic/ Пластик	Mixed/Food waste/ Харчові відходи	Paper/Cardboard, newspaper/ Magazine/ Вироби з паперу	Glass, Crockery/ Скло, посуд	Metal, Aluminum/Steel/Tin cans/ Вироби з металу	Pallets – wood/ Вироби з деревини	Rags/ Ганчір'я	Total «8-12»/ загалом «8-12»	Cooking oil/ Кулінарна олія	Incinerator ash/ Зола інсинератору	Operational waste/ Експлуатаційні відходи	Cargo residues/ Залишки вантажу	Animal carcass(-es)/ Трупні тварин	Fishing gear/Знаряддя лову	Other waste/Інші відходи
<b>Total</b>																					

Date: \_\_\_\_\_

Prepared by: \_\_\_\_\_  
(Last name and initials)

Contact phone number: \_\_\_\_\_

**Додаток 4.** Вимоги до стандартних фланцевих з'єднань  
для подачі рідких забруднюючих речовин

Щоб уможливити з'єднання шлангів приймальних засобів із зливною трубою судна, всі ці труби повинні мати стандартні вузли для з'єднання відповідно до наступною таблиці:

Опис	Розмір	Стічні води
Зовнішній діаметр	215 мм	210 мм
Внутрішній діаметр	Відповідно до зовнішнього діаметру труби	Відповідно до зовнішнього діаметру труби
Отвори/пази на фланці	6 отворів для болтів діаметром 22 мм розташованих на однаковій відстані на периферії фланця. Глибина пазу - 22 мм	4 отвори для болтів діаметром 18 мм розташованих на однаковій відстані на периферії фланця. Глибина пазу - 18 мм
Товщина фланцю	20 мм	16 мм
Болти та гайки: Розмір, діаметр	6 шт., кожен діаметром 20 мм та відповідної довжини	4 шт., кожен діаметром 16 мм та відповідної довжини
	Фланець сконструйований таким чином, щоб підходити до труб із максимальним внутрішнім діаметром 125 мм та виготовляється із сталі або іншого подібного матеріалу із плоскою поверхнею. Такий фланець, разом із прокладкою із стійкого до нафти та нафтопродуктів матеріалу, розрахований на робочий тиск 6 кг/см <sup>2</sup>	Фланець сконструйований таким чином, щоб підходити до труб із максимальним внутрішнім діаметром 100 мм та виготовляється із сталі або іншого подібного матеріалу із плоскою поверхнею. Такий фланець, разом із прокладкою з відповідного матеріалу, розрахований на робочий тиск 6 кг/см <sup>2</sup> .

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07	Лист 29 із 33
--	---	---------------

**Додаток 5**

Форма повідомлення щодо передбачувальної недостатності приймальних споруд у морському порту Миколаїв (згідно МЕРС.1/Circ.834)

**ФОРМА**

1 ДАННІ СУДНА 1.1 Найменування судна: \_\_\_\_\_

1.2 Власник або оператор: \_\_\_\_\_

1.3 Відмітний номер або позивний: \_\_\_\_\_

1.4 Номер ІМО: \_\_\_\_\_

*У відповідності до Системи розпізнавальних номерів суден ІМО, прийнятій ІМО як Резолюція асамблеї А.1078(28).*

1.5 Валовий тонаж: \_\_\_\_\_

1.6 Порт прописки: \_\_\_\_\_

1.7 Держава прапора: \_\_\_\_\_

*Назва держави, під прапором якого судно має право плавання*

1.8 Тип судна:  Нефтяний танкер  Хімічний танкер  Суховантажне судно  Інше вантажне судно  Пасажирське судно  Інше (вказати) \_\_\_\_\_

2 ДАННІ ПОРТУ 2.1 Держава: \_\_\_\_\_

2.2 Найменування порту або гавані: \_\_\_\_\_

2.3 Місцезнаходження / найменування терміналу: \_\_\_\_\_ (приклад: причал/термінал/пірс)

2.4 Найменування компанії, яка експлуатує приймальні споруди  
\_\_\_\_\_

2.5 Тип роботи порту:  Порт вивантаження  Порт завантаження  Судоверфь  Інше (вказати) \_\_\_\_\_

2.6 Дата прибуття: \_\_/\_\_/\_\_ (день/місяць/рік)

2.7 Дата події: \_\_/\_\_/\_\_ (день/місяць/рік)

2.8 Дата відправлення : \_\_/\_\_/\_\_ (день/місяць/рік)

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07	Лист 30 із 33
--	---	---------------

### 3 НЕДОСТАТНІСТЬ ПРИЙМАЛЬНИХ СПОРУД

3.1 Тип та об'єм відходів, для яких приймальні споруди порту виявилися недостатніми, та характер виниклих проблем

Тип відходів	Об'єм здачі (м3)	Об'єм, який не прийнятий (м3)	Виниклі проблеми  Укажіть виникли проблеми, за допомогою однієї або більше наступних букв коду, в залежності від обставин: А - приймальні споруди відсутні В - невиправдана затримка С - використовувати споруди технічно неможливо D – незручне місцезнаходження Е – судно прийшлося замінити причал, що спричинило простій / витрати F - необгрунтована оплата за використання приймальними спорудами G - інше (вказати в пункті 3.2)
<b>По Конвенції MARPOL, Додаток I Тип нафтовмісних відходів:</b>			
Ляльні води			
Масляні нафтовмісні залишки			
Шлам після зачищення танкерів			
Брудні баластні води			
Осад та шлам після зачистки резервуару			
Інше (вказати .....			
<b>По Конвенції MARPOL, Додаток II Категорія шкідливої рідкої речовини *4 залишку / вод для вивантаження на приймальні споруди від промивання танків:</b>			
Речовина категорії X			
Речовина категорії Y			
Речовина категорії Z			
<b>По Конвенції MARPOL, Додаток IV</b>			

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	<b>ПЛАН</b> <b>ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ</b> <b>ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ</b> <b>МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ</b> <b>ППСВ ЗВ 18-15/01-07</b>	Лист 31 із 33
--	--	---------------

Стічні води			
<b>По Конвенції MARPOL, Додаток V Тип сміття:</b>			
A. Пластмаса			
B. Харчові відходи			
C. Побутові відходи (наприклад: виробі з паперу, ганчір'я , скло, метал, пляшки, посуд тощо)			
D. Кухонна олія			
E. Зола			
F. Води, що скидаються			
G. Залишки вантажу			
H. Туші тварин			
I. Знаряддя лову			
<b>По Конвенції MARPOL, Додаток VI</b>			
Озоноруйнуючі речовини та обладнання, яке містить такі речовини			
Відпрацьовані газоочисні залишки			

3.2 Додаткова інформація щодо проблем, які вказані в таблиці вище

---

3.3. Обговорювали ви ці проблеми або повідомляли про них оператору приймальних споруд порту?

Так  Ні

Якщо Так , то з ким (будь ласка уточнить) \_\_\_\_\_

Якщо Так, то яка була відповідь щодо цих проблем від оператора приймальних споруд порту?

---

3.4. Чи було від вас попереднє повідомлення (у відповідності до правил порту) щодо вимог вашого судна до приймальних споруд?

МФ ДП «АМПУ» (адміністрація Миколаївського МП)	ПЛАН ПОВОДЖЕННЯ З СУДНОВИМИ ВІДХОДАМИ ТА ЗАЛИШКАМИ ВАНТАЖУ У АДМІНІСТРАЦІЇ МИКОЛАЇВСЬКОГО МОРСЬКОГО ПОРТУ ППСВ ЗВ 18-15/01-07	Лист 32 із 33
--	---	---------------

Так  Ні  Не застосовується

Якщо так, то отримували ви підтвердження про доступність приймальних споруд порту до прибуття

Так  Ні

#### 4 ДОДАТКОВІ ЗАУВАЖЕННЯ /КОМЕНТАРІ/

---



---



---

\*4 Вкажіть у пункті 3.2 точне найменування категорії вантажу згідно NLS і чи є речовина «твердою» або «високою в'язкості» згідно Конвенції MARPOL Додаток II, розділ 1, абзаци 15.1 та 17.1 відповідно.

\_\_\_\_\_  
Підпис каптана

Дата: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (день/міс/рік)